

Zásady pro vydávání Zpravodaje městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky

Článek 1 - Úvodní ustanovení

(1) Zásady upravují vydávání Zpravodaje městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky (dále také „Zpravodaj“) z hlediska:

- a) tematického zaměření a obsahové náplně Zpravodaje;
- b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání Zpravodaje.

(2) Zásady jsou závazné pro všechny orgány státní správy a samosprávy městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky a pro všechny další autory z řad veřejnosti.

Článek 2 - Základní ustanovení

(1) Vydavatelem Zpravodaje je městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, 709 00 Ostrava (dále jen Městský obvod).

(2) Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod e.č. MK ČR E 12770.

(3) Vydávání Zpravodaje řídí Redakční rada (čl. 5).

(4) Zpravodaj vychází měsíčně ve formátu B4 a je distribuován bezplatně do všech domácností městském obvodu Mariánské Hory a Hulváky a vybraným firmám na území městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky.

Článek 3 - Tematické zaměření a obsah Zpravodaje

(1) Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky vydává Zpravodaj s cílem poskytnout obyvatelům městského obvodu objektivní informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění v městském obvodu a městě. Ve Zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí, vyjma placené volební inzerce.

(2) Pro naplnění poslání dle odstavce 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:

- a) informace o činnosti státní správy a samosprávy městského obvodu MHaH;
 - b) sdělení a informace z dění v městském obvodu MHaH;
 - c) názory členů zastupitelstva městského obvodu na řešení aktuálních problémů v městském obvodu MHaH;
 - d) informace organizací zřizovaných městským obvodem, městem a jiných významných institucí;
 - e) názory občanů týkající se dění v městském obvodu
- (dále jen „příspěvky“).

(3) Příspěvky jsou ve Zpravodaji zveřejňovány formou:

- a) pravidelných rubrik;
- b) samostatných článků;
- c) inzerátů (čl. 4).

(4) Příspěvky uveřejněné ve Zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.

(5) Pro zveřejňování příspěvků byla redakční radou stanovena závazná pravidla (Pravidla pro uveřejňování příspěvků – viz. Příloha č. 1).

Článek 4 - Inzerce

(1) Inzerce je ve Zpravodaji zveřejňována za úplaty v případě, že se jedná o komerční inzerci. Výši úhrady za inzerci stanoví Rada městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky (platný Ceník inzerce Zpravodaje městského obvodu MHaH – viz. Příloha č. 2).

(2) Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných předpisů.

Článek 5 - Redakční rada Zpravodaje

(1) Redakční rada Zpravodaje je jmenována a schválena Radou městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky.

(2) Rada městského obvodu MHaH jmenuje předsedu redakční rady a jeho zástupce. Předseda redakční radu svolává dle harmonogramu prací souvisejících s vydáváním Zpravodaje, řídí ji a je za její činnost odpovědný. Redakční rada musí být svolávána minimálně jednou měsíčně před vydáním každého čísla Zpravodaje. V případě nepřítomnosti předsedy svolává a řídí redakční radu jeho zástupce.

(3) Redakční rada:

- a) schvaluje tematický obsah Zpravodaje;
- b) schvaluje konkrétní obsah a úpravu jednotlivých vydání Zpravodaje;
- c) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy Zpravodaje;
- d) stanovuje termíny uzávěrek a vydávání Zpravodaje na základě návrhu, který podává šéfredaktor.

(4) Redakční rada rozhoduje na zasedáních redakční rady (dále jen „zasedání“). Ze zasedání redakční rady se vyhotovuje zápis. Redakční rada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

Článek 6 - Šéfredaktor

Šéfredaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů zajišťuje následující úkony:

- a) zpracovává příspěvky do konečné podoby pro tisk a předkládá je ke schválení redakční radě;
- b) odpovídá za odborné a bezchybné zpracování Zpravodaje;

- c) zajišťuje náplň pravidelných rubrik a dalších příspěvků informujících o činnosti městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky;
- d) zajišťuje příspěvky informující o činnosti kulturních zařízení v městském obvodu i dalších organizací a institucí na území městského obvodu působících;
- e) odpovídá za včasné předání předlohy Zpravodaje do tisku;
- f) účastní se zasedání redakční rady;
- g) vyhotovuje zápis ze zasedání redakční rady;
- h) odpovídá za rozesílání povinných výtisků a faktur za inzerci.

Článek 7 - Příprava vydání Zpravodaje

- (1) Příspěvky určené ke zveřejnění ve Zpravodaji shromažďuje šéfredaktor jednak přímo, jednak prostřednictvím podatelny úřadu městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky.
- (2) Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do uzávěrky jednotlivých vydání Zpravodaje. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, navrhne šéfredaktor podle stanovených priorit (odstavec 3) výběr příspěvků ke zveřejnění.
- (3) V každém vydání Zpravodaje jsou zveřejněny pravidelné rubriky a další aktuální příspěvky informující o činnosti místní samosprávy a úřadu městského obvodu. Dále jsou zveřejněny příspěvky občanů dle priorit vyplývajících z čl. 3, odst. 2.

Článek 8 - Financování zpravodaje

- (1) Náklady na vydávání Zpravodaje, zejména náklady na tisk a distribuci Zpravodaje, jsou hrazeny z rozpočtu městského obvodu.
- (2) Platby za zveřejnění inzerátů ve Zpravodaji jsou příjmem do rozpočtu městského obvodu.

Článek 9 - Závěrečné ustanovení

- (1) Nedílnou součástí Zásad jsou přílohy:
Příloha č. 1 – Pravidla pro uveřejňování příspěvků
Příloha č. 2 – Ceník inzerce Zpravodaje městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky
- (2) Zásady nabývají účinnosti dnem 30. ledna 2014.
- (3) Zásady byly schváleny na 76. schůzi Rady městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky dne 27. ledna 2014 pod usnesením č. 2295/RMOB-MH/1014/76.